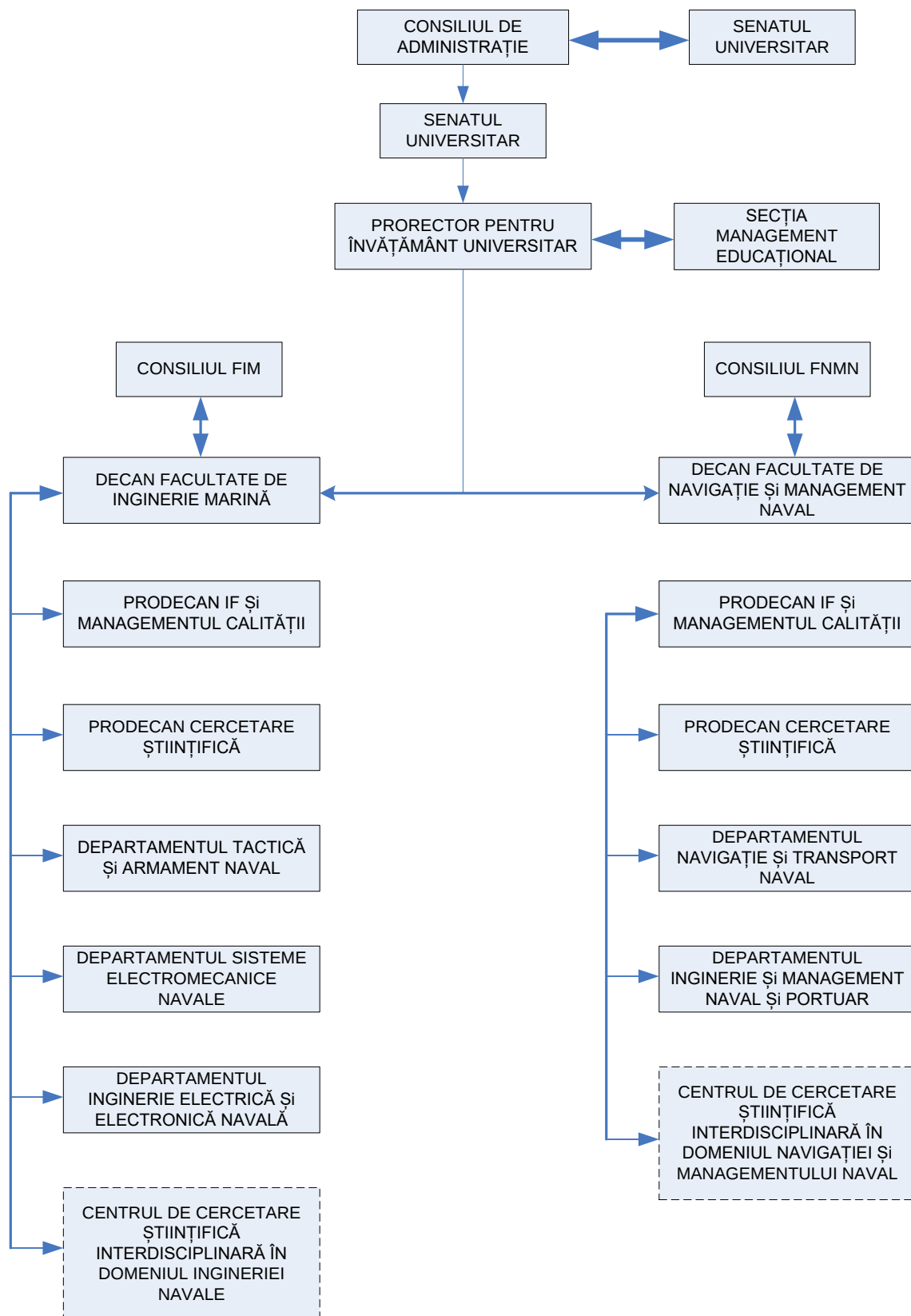


GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021
Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar**CUPRINS**

Conținut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Date contact	4
Servicii	5
Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	7
Drepturile studenților	9
Obligațiile studenților	10
Procedura de evaluare	10
Modalități de acces la burse	13
Mobilități Erasmus	16
Calendarul anului universitar 2020-2021	18
Planul programului de studii	19
Procedurile de înmatriculare	21
Modul de opțiune al studenților – discipline opționale și facultative	22
Programul orar săptămânal	23
Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar 2020-2021	23
Lista cadrelor didactice în anul universitar 2020-2021	29
Lista spațiilor utilizate în procesul didactic	32
Schița ajutoare pentru identificarea spațiilor	35
Oportunități în dezvoltarea carierei	36
Competențe profesionale și transversale	41

STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf. univ. dr.ing. Alecu TOMA

E-mail: prorector@anmb.ro; alecu.toma@anmb.ro; tel. int.: 0101/0102.

Locțiitorul comandantului: Comandor ing. Moise Gabriel Ioan

E-mail: gabriel.moise@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pt. învățământ (Prorector):

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector): Col conf. univ dr. ing. Cătălin POPA

E-mail: catalin.popa@anmb.ro; tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Adrian POPA

E-mail: adrian.popa@anmb.ro; tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector):

Director administrativ: Comandor Tîrșoagă Mihai-Daniel

E-mail: mihai.tirsoaga@anmb.ro; tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultății:

Decan: Cdor conf. univ. dr. ing. Paul BURLACU

Tel. int.: 0112; E-mail: paul.burlacu@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Lt. cdor. Conf. univ. dr. ing. Ristea-Komornicki Marian-Valentin

Tel. int.: 0186; E-mail: marian.ristea@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică: Lect. univ. dr. Vasiliu Paul

Tel. int.: 0185; E-mail: paul.vasiliu@anmb.ro

Departamente:

Sisteme electromecanice navale

Director departament: Lt. cdor Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: daniel.marasescu@anmb.ro; Tel. int.: 0113

Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Cpt. cdor instr. avansat Dr. ing. Florențiu DELIU

E-mail: florentiu.deliu@anmb.ro; Tel. int.: 0181

Tactică și armament naval

Director departament: Cpt. Dr.ing. Ovidiu CRISTEA

E-mail: ovidiu.cristea@anmb.ro; Tel. int.: 0182

Facultatea de Navigație și Management Naval

Conducerea facultății:

Decan: Cdor inst. avansat. Dr. ing. Dinu ATODIRESEI

Tel. int.: 0115; E-mail: dinu.atodiresei@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Cpt. cdor Ș. L. Dr. ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0190; E-mail: alexandru.cotorcea@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică Lect. univ. Dr. Andrei BĂUTU

E-mail: andrei.bautu@anmb.ro; tel. int.: 0189

Departamente:Navigație și transport naval

Director departament: Cpt. cdor. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: sergiu.lupu@anmb.ro; tel. int.: 0197

Inginerie și management naval si portuar

Director departament: Cpt. cdor lect. univ. dr. Filip NISTOR

E-mail: filip.nistor@anmb.ro; tel. int: 0194

Contact**Academia Navala "Mircea cel Batran"**

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200/653000; Fax: 0241-643096.

Compartiment relații publice**Persoane de contact:**

Lt. Bocai Adina

Telefon: 0241-626200, int. 0201

alina.bocai@anmb.ro

E-mail relații Publice: contact@anmb.ro

Program de audiente:

Comandantul Academiei Navale

Locțiitor:

Prorectori:

Director administrativ

Numere de telefon interioare:

luni: 13.00 -14.00

miercuri: 13.00 - 14.00

marti: 13.00 - 14.00

joi: 13.00 - 14.00

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Mangement Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII**SECRETARIAT RECTORAT:**

- Sef Sectie management educațional:

Cdor Marius Bucur

E-mail: marius.bucur@anmb.ro

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

Referent: Livia Băncilă

Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)

- Sef compartiment: **Plt. adj. Ioniță Victor**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov

Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:

- Șef contabil: **Rădulescu Simona**

Tel:0241 /626200/ int. 0132/0131

- Casierie: Cap. Tiberiu Remus
Tel:0241 /626200/ int. 0133

LOGISTICĂ

- Director administrativ:** Comandor Tîrșoagă Mihai-Daniel
Tel:0241 /626200/ int. 0140
- Administrator cămin studenți: Plt. George Mocanu**
Tel:0241 /626200/ int. 0159
- Cantina studenți/popota:**
Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

BIBLIOTECA:

Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:

- Camera garda (urgente-infirmerie):**
Tel:0241 /626200/ int. 0170
- Stomatologie**
Tel:0241 /626200/ int. 0170
- Medic sef:**
Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENTĂ:

- Ofiter de serviciu principal**
Tel:0241 /654475
Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, .personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
 - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
 - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
 - joc de rol, lucru în echipă
 - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
 - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură lărgită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA
 - Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
 - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
 - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
 - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM), Cdr inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
 - Coordonator redactare ghid de studii: Șef Birou Învățământ și Managementul Calității
 - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Șef Birou Învățământ și Managementul Calității, Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

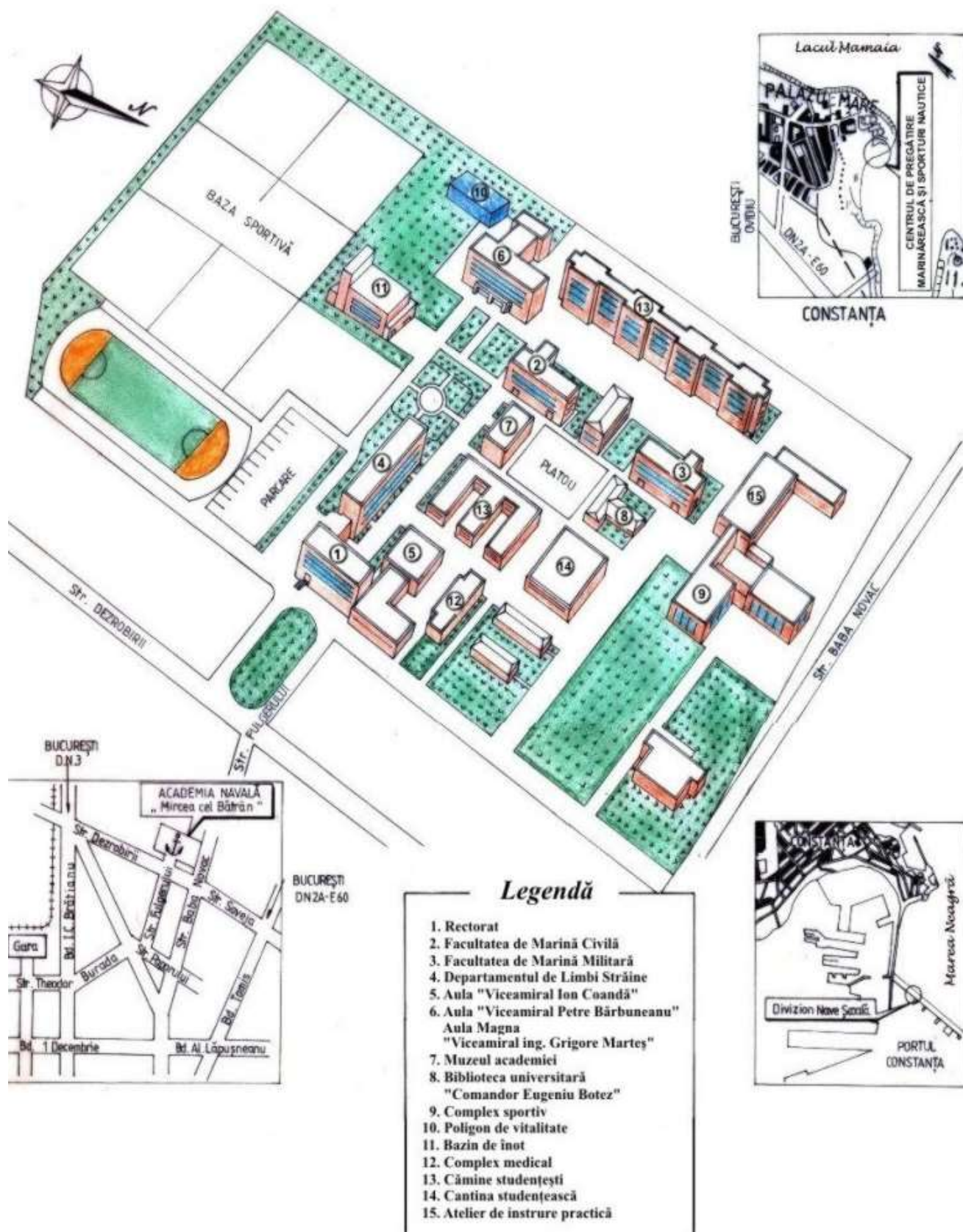
ÎNDRUMĂTORI DE GRUPĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

La începutul anului universitar, studenții sunt rugați să se adreseze îndrumătorilor grupei lor (conform listei de mai jos) pentru informații, contracte de studii, alte probleme organizatorice, etc.

Anul de studii	Grupa	Îndrumător de grupă
1.	571C	Prof. univ.dr.ing. Nicolae Florin
2.	671C	Prof. univ.dr.ing. Nicolae Florin

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

- CAMPUSUL UNIVERSITAR -



- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Cuantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

PROCEDURA DE EVALUARE

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

Nume	Abreviere
Bocai Corneliu	BC
Bosneagu Romeo	BR
Botina Madalina	BO
Burlacu Paul	BP
Cata Marian	CM
Chioibas Aurelia	CH
Chiorcea Ion	CH
Chiru Claudiu	CC
Ciocioi Iancu	CI
Ciorabai Sezen	MS
Ciucureanu Mihaita	CM
Cizer Laura	CL
Clinci Catalin	CC
Cojocaru Carmen	CC
Coltescu Ion	CI
Corduneanu Dumitru	CD
Cosofret Doru	CD
Costache Viorel	CV
Cotorcea Alexandru	CA
Cristea Ovidiu	CO
Cucu Marius	CM
Dascalu Dumitru	DD
Deliu Florentiu	DF
Dobref Vasile	DV
Dragomir Eduard	DE
Drumea Mihnea	DM
Dumitrache Lucian	DL
Ene Virgil	EV
Garba Adrian	GA
Gomoiu Marian	GM
Grecu Gheorghe	GG
Grecu Iulia	GI
Grigorut Corneliu	GC
Ichimoaei Gheorghe	IG
Ionita Florin	IF
Kaiter Edith	KE
Kmen Flaviu	KV
Lascu Dan	LD
Lazar Ion	LI
Lungu Delia	LD
Lupu Sergiu	LS
Manea Greti	MG

Nume	Abreviere
Marasescu Daniel	MD
Marcu Oana	MO
Mates Raluca	MR
Mihaescu Andreea	MA
Mocanu Vlad	MV
Moise Gabriel	MG
Moroianu Corneliu	MC
Nedelcu Andra	NA
Nicolae Florin	NF
Nicolaev Simion	NS
Nistor Filip	NF
Novac George	NG
Nutu Catalin	NC
Olaru Cristinel	OC
Olteanu Anda	OA
Pana Leon	LP
Pazara Tiberiu	PT
Pocora Andrei	PA
Popa Adrian	PA
Popa Catalin	PC
Popa Ionel	IP
Popa Monica	MP
Popov Petrica	PP
Postolache Florin	PF
Pricop Mihail	PM
Racuciu Ciprian	RC
Ristea Marian	RM
Rita Avram	RA
Robe Elena	RE
Samoilescu Gheorghe	SM
Sandiuc Corina	SC
Scurtu Ionut	SI
Secuiu Octavian	SO
Serban Sergiu	SS
Simion Dragos	SD
Slave Raluca	SR
Sporis Ligia	SL
Toma Alecu	TA
Vasiliu Paul	VP
Volintiru Narcis	VN
Zechia Dana	ZD

Pavilion	Sala	Destinația
	F1p6	Simulatorul integrat – intermediary bridge F1p7 - Simulatorul integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO

